

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления АНО  
«Экспертный Центр ПОРА» от  
19.12.2017  
протокол № 1 от 19.12.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о грантах**

**Автономной некоммерческой организации «Экспертный Центр – Проектный  
Офис Развития Арктики (ПОРА)»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», актов Правительства Российской Федерации, Устава Автономной некоммерческой организации «Экспертный Центр – Проектный Офис Развития Арктики (ПОРА)» (далее – Экспертный Центр ПОРА).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Экспертным Центром ПОРА грантов для поддержки проектов развития Арктики, направления отчетов об использовании выданных грантов, в том числе по окончании отдельных этапов реализации проектов и их рассмотрения Экспертным Центром ПОРА.

### **2. Термины и определения**

**Гранты** – это целевые денежные средства, предоставляемые Грантополучателям безвозвратно и безвозмездно путем безналичных перечислений в рублях Российской Федерации для реализации конкретных Проектов, на определяемых Грантодателем условиях, и с обязательным представлением отчёта о целевом использовании полученных средств.

**Грантополучатели** – это физические и юридические лица, отвечающие следующим требованиям:

- а) граждане Российской Федерации, проживающие на территории России или за рубежом, а также граждане других стран, имеющие вид на жительство в Российской Федерации и постоянно проживающие на ее территории;
- б) юридические лица, созданные по законодательству Российской Федерации и осуществляющие научную, научно-техническую или образовательную деятельность.

**Грантодатель** - Автономной некоммерческой организации «Экспертный Центр – Проектный Офис Развития Арктики (ПОРА)

**Проект** – это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на развитие Арктики по следующим направлениям:

- Экология Арктики;
- Социальная защита и развитие социальных институтов в Арктике;
- Экономика Арктической зоны Российской Федерации

**Экспертная группа** - группа специалистов соответствующего профиля, которая проводит экспертизу представленных документов для получения гранта. Состав Экспертной группы утверждается приказом Генерального Директора Экспертного Центра ПОРА.

### **3. Порядок подачи заявки о предоставлении гранта**

3.1. Потенциальный Грантополучатель вправе обратиться к Грантодателю с заявкой о предоставлении гранта (далее – Заявка) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Грантодатель обязан принять решение о допуске Заявки к рассмотрению, решение о приостановлении рассмотрения Заявки или решение об отказе в предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи Заявки и уведомить об этом потенциального Грантополучателя в письменной и/или устной форме

3.3. Грантодатель вправе принять решение о допуске Заявки к рассмотрению, если проект, для реализации которого (или части которого) запрашивается грант, соответствует определению Проекта, предусмотренному данным Положением.

3.4. Принятие Грантодателем решения об отказе в предоставлении Гранта препятствует повторной подаче потенциальным Грантополучателем тождественной Заявки.

3.5. Экспертная группа в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента принятия решения Грантодателя о допуске Заявки, готовит заключение о целесообразности предоставления грантов, выносит решение о выдаче и размере гранта и направляет его Генеральному Директору Экспертного Центра ПОРА.

3.6. Общий срок рассмотрения заявки с момента принятия решения Грантодателя о допуске Заявки до момента Решения о выдаче и размере гранта не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.

3.7. Грантодатель вправе принять решение о приостановлении рассмотрения Заявки в случае недостаточности финансирования Экспертного Центра ПОРА на цели предоставления Грантов, в том числе при соответствии Проекта определению, предусмотренному данным Положением.

3.8. На основании принятого Экспертной группой решения, Грантодатель заключает с Грантополучателями договоры о предоставлении Гранта.

### **4. Договор о предоставлении гранта**

4.1. Договор о предоставлении Гранта – это смешанный гражданско-правовой договор, основными признаками которого являются безвозмездность и целевая направленность расходования предоставляемых денежных средств.

4.2. В Договоре о предоставлении гранта должны содержаться следующие существенные условия:

- наименование грантодателя и грантополучателя, их адреса и банковские реквизиты
- цели и срок, на который грант предоставлен;
- сумма и порядок финансирования (единовременный или поэтапный);
- порядок расходования денежных средств;
- техническое задание,
- календарный план реализации Проекта
- смета расходов по реализации Проекта
- порядок предоставления отчетности, а также другие условия, по которым стороны достигли соглашения;
- ответственность сторон;
- условия взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого использования выделенных средств.

4.3. Договор о предоставлении гранта составляется в письменной форме и подписывается Генеральный Директор Экспертного Центра ПОРА или уполномоченным им на это лицом.

## **5. Отчетность Грантополучателя.**

5.1. Грантополучатель в срок, установленный Договором о предоставлении гранта, представляет следующие документы:

- Отчет о реализации Проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен включать в себя информацию о реализации проекта и/или его этапах и об его итогах.
- Отчет о выполнении календарного плана реализации Проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению)
- Финансовый отчет по Проекту (Приложение № 4 к настоящему Положению) (далее именуемые – «Отчеты»).

5.2. Отчеты должны составляться на русском языке по формам, утвержденным настоящим Положением.

5.3. К Отчетам должны прилагаться:

- должным образом заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
- документы, на основании которых эти платежи были произведены;
- реестр прилагаемых документов и копий.

5.4. Грантополучатель обязан возвратить неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая имеется.

## **6. Учет предоставленных грантов**

- 6.1. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых грантов, Грантодателем ведется Книга учета предоставленных грантов (далее– «Книга»).
- 6.2. Форма Книги (Приложение № 5 к настоящему Положению) утверждается Генеральный Директор Экспертного Центра ПОРА).
- 6.3. Книга ведется в электронном виде и распечатывается 1 (один) раз в год на бумажном носителе.
- 6.4. Генеральный директор Экспертного Центра ПОРА назначает лицо, ответственное за ведение, учет и сохранность Книги.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Экспертного Центра ПОРА.
- 7.2. Все Приложения являются неотъемлемой частью Положения.